

---

---

# **UNUTRAŠNJA PRAVILA ZA NORMIZACIJU –**

## **4. dio: Osnivanje i rad programskih odbora**

Zagreb, lipanj 2009.



**HZN**

Hrvatski zavod za norme  
Croatian Standards Institute

## Unutrašnja pravila za normizaciju – 4. dio: Osnivanje i rad programskih odbora

### Sadržaj

Predgovor .....	3
1 Svrha i područje primjene .....	3
2 Nazivi i definicije .....	3
3 Programski odbori i radne skupine programskih odbora.....	4
Dodatak A Odgovornosti i prava predsjednika programskog odbora .....	8
Dodatak B Dužnosti tajnika programskog odbora .....	9
Bibliografija .....	10
Povijest dokumenta .....	11

## Predgovor

Unutrašnja pravila za normizaciju (UPN) Hrvatskoga zavoda za norme (HZN) usklađena su s načelima međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije (WTO).

Unutrašnja pravila za normizaciju (UPN) u prvome su redu namijenjena za uporabu zaposlenicima HZN-a, tehničkim odborima, a posebno predsjednicima i tajnicima tehničkih odbora te svima koji su uključeni u izradu nacrtu hrvatskih norma i drugih dokumenata HZN-a dostupnih javnosti.

Pravila rada hrvatske normizacije pod zajedničkim nazivom *Unutrašnja pravila za normizaciju* sastoje se od ovih dijelova:

1. dio: *Normizacija općenito, ciljevi i osnovna načela*
2. dio: *Vrste dokumenata i njihovo označivanje*
3. dio: *Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata*
4. dio: *Osnivanje i rad programskih odbora*
5. dio: *Osnivanje i rad tehničkih odbora*
6. dio: *Sastavljanje i oblikovanje hrvatskih norma i drugih dokumenata dostupnih javnosti.*

Svaki od navedenih dijelova unutrašnjih pravila za normizaciju objavljen je kao zaseban dokument i svakomu je dijelu dodijeljena jedinstvena slovnica oznaka (UPN).

Korisnici su odgovorni za ispravnu primjenu tih pravila.

U skladu s odredbama Statuta HZN-a, svi prijedlozi za izmjene i dopune tih pravila podnose se HZN-u u pisanom obliku. O izmjenama i dopunama raspravlja Tehnička uprava (TU), koja izmjene i dopune predlaže ravnatelju. Na prijedlog ravnatelja, o izmjenama i dopunama odlučuje Upravno vijeće HZN-a.

Novo izdanje UPN-a objavljuje se nakon prihvaćanja izmjena i dopuna na sjednici Upravnog vijeća. Izmijenjeni i dopunjeni tekst u novome izdanju UPN-a označuje se jednom okomitom crtom na lijevome rubu teksta. U poglavlju *Povijest dokumenta* navodi se oznaka novoga izdanja i datum odluke Upravnog vijeća.

## 1 Svrha i područje primjene

Ovaj dio UPN-a opisuje osnivanje, rad i prestanak rada programskih odbora HZN-a.

## 2 Nazivi i definicije

Za potrebe ovih unutrašnjih pravila primjenjuju se nazivi i definicije navedeni u UPN 1 i UPN 2.

### 3 Programski odbori i radne skupine programskih odbora

#### 3.1 Općenito

Uredbom o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (Narodne novine 154/2004; 44/2005) utvrđena je djelatnost HZN-a i uspostava infrastrukture savjetodavnih (programski odbori) i tehničkih tijela HZN-a.

Člankom 55. Statuta HZN-a utvrđeno je da se programski odbori osnivaju radi utvrđivanja politike normizacije u pojedinome širem području normizacije (UPN 5; dodatak A).

Programski odbori povezuju interese različitih zainteresiranih strana za normizaciju određenoga šireg područja i utvrđuju prioritete u normizaciji tog područja.

Svaki programski odbor ima svoju jedinstvenu oznaku i naziv iz kojeg je jasno vidljivo područje normizacije za koje se osniva.

Radi obavljanja određenih poslova iz svog djelokruga, programski odbori mogu osnivati radne skupine.

Radne skupine programskih odbora stručna su radna tijela koja se osnivaju radi obavljanja određenih zadataka i obično se ukidaju nakon dovršenja zadatka.

U skladu sa Statutom HZN-a, rad u programskim odborima je dragovoljan.

#### 3.2 Označivanje programskih odbora

Programskim odborima dodjeljuje se jedinstvena oznaka i naziv:

**HZN/PRO X, *Naziv programskog odbora***

Radne skupine programskih odbora označavaju se oznakom i nazivom:

**HZN/PRO X/RS n, *Naziv programskog odbora; Naziv radne skupine programskog odbora***

Oznaka PRO-a (RS-a) sastoji se od slovne oznake PRO (RS) i broja koji se dodjeljuje prema redoslijedu osnivanja.

#### 3.3 Programski odbori (PRO)

##### 3.3.1 Osnivanje programskog odbora

Programski se odbor osniva na prijedlog zainteresiranih strana za određeno područje normizacije.

Zainteresirane strane za djelatnost normizacije u HZN-u u skladu s UPN 1 su:

- državna uprava i javne ustanove
- proizvođači, dobavljači i pružatelji usluga, ispitni laboratoriji i certifikacijska tijela
- potrošači i korisnici roba i usluga, udruženja potrošača te fizičke osobe
- istraživačka i inspekcijska tijela, obrazovne organizacije, savjetničke tvrtke, društva i druge stručne pravne osobe.

Prijedlog za osnivanje PRO-a mogu dati i upravna i stručna tijela HZN-a.

Tehnička uprava razmatra prijedlog za osnivanje PRO-a i zadužuje voditelja odgovarajućeg područja normizacije za pripremu osnivanja PRO-a.

U službenom glasilu HZN-a i/ili na internetskim stranicama HZN-a objavit će se poziv članovima HZN-a za prijavu kandidata za članstvo u PRO-u.

Član HZN-a odnosno tijelo države uprave može prijaviti samo jednog kandidata za članstvo u PRO-u.

Pri odabiru članova PRO-a prednost će se dati kandidatima za članstvo koji:

- su istaknuti stručnjaci u području za koji se osniva PRO
- imaju najmanje 10 godina iskustva u struci
- imaju odgovarajuće znanje jednog od tri službena jezika CEN/CENELEC-a (engleskog, njemačkog ili francuskog)
- upotrebljavaju suvremena elektronička sredstva za komunikaciju.

Tehnička uprava razmatra zaprimljene prijave te predlaže ravnatelju kandidate za članove PRO-a.

Članovi PRO-a trebaju biti iz različitih zainteresiranih strana (interesnih skupina) kad god je to moguće.

Konačan prijedlog za osnivanje PRO-a Tehnička uprava prosljeđuje ravnatelju, a odluku o osnivanju PRO-a i imenovanju članova PRO-a na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće HZN-a koje određuje voditelja odgovarajućega stručnog područja za tajnika PRO-a.

Obavijest o osnivanome PRO-u objavljuje se u službenom glasilu HZN-a i/ili na internetskim stranicama HZN-a.

Na osnivačkome sastanku PRO-a utvrđuje se prijedlog područja rada, bira se predsjednik PRO-a i utvrđuje program rada.

### 3.3.2 Članovi programskog odbora

PRO ima od 7 do 15 članova i predsjednika.

PRO po svom sastavu mora osigurati ravnomjernu zastupljenost svih zainteresiranih strana za hrvatsku normizaciju u određenom području normizacije.

PRO čine:

- do 4 predstavnika članova HZN-a iz redova proizvođača, pružatelja usluga, ispitnih i mjeriteljskih laboratorija
- do 3 predstavnika središnjih tijela državne uprave koja donose tehničke propise
- do 2 predstavnika znanstvenih i obrazovnih institucija
- do 2 predstavnika stručnih udruga
- do 2 predstavnika udruga gospodarstvenika
- 1 predstavnik nacionalnoga akreditacijskog tijela
- 1 predstavnik udruga potrošača.

Članovi PRO-a imenuju se na razdoblje od četiri godine.

### 3.3.3 Predsjednik programskog odbora

Predsjednik upravlja radom PRO-a, vodi sastanke PRO-a i nastoji postići konsenzus.

Predsjednika PRO-a biraju članovi PRO-a natpolovičnom većinom.

Upravno vijeće HZN-a potvrđuje izbor predsjednika PRO-a.

Predsjednik ima mandat za razdoblje od četiri (4) godine. Mandat predsjednika može se produžiti najviše dva puta po četiri (4) godine.

U slučaju opravdane odsutnosti predsjednika PRO-a, sastanak vodi jedan od članova PRO-a na prijedlog prisutnih članova.

Odgovornosti i prava predsjednika PRO-a dani su u Dodatku A.

### 3.3.4 Tajnik programskog odbora

Tajnik PRO-a zaposlenik je HZN-a i voditelj je stručnog područja normizacije za koji se osniva PRO.

Tajniku PRO-a mandat traje sve vrijeme dok je voditelj normizacije za određeno stručno područje.

Tajnik PRO-a pomaže predsjedniku PRO-a u upravljanju radom PRO-a. Zadužen je za provedbu odluka PRO-a povezanih s uspostavom stručnih tijela i njihovom koordinacijom u određenom području normizacije te za prijenos smjernica PRO-a tim tijelima.

Dužnosti tajnika PRO-a dane su u Dodatku B.

### **3.3.5 Rad programskog odbora**

PRO obavlja poslove iz svog djelokruga na sastancima koji se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Zadatak PRO-a je kreiranje politike normizacije u određenom području normizacije, na temelju podataka HZN-a, s posebnom pozornošću na specifičnosti struke:

- povezivanje interesa i potreba svih zainteresiranih u normizaciji određenog područja
- predlaganje uspostave stručnih tijela za programsko područje, imajući u vidu shemu europske normizacije za odgovarajuće područje normizacije, kao i specifične potrebe Republike Hrvatske
- određivanje prioriteta za osnivanje stručnih tijela u programskom području i njihovo uključivanje u rad međunarodne i europske normizacije
- davanje smjernica za rad tehničkih odbora u određenom području normizacije
- usmjeravanje rada više TO-a koji su iz istog područja normizacije kada rade na zajedničkom projektu
- određivanje prioriteta u donošenju određenih normi
- suradnja s PRO-ima drugih sektora u području gdje se nadležnosti isprepliću.

Rad PRO-a odvija se prema poslovniku koji PRO donosi na osnivačkom sastanku.

### **3.3.6 Ukidanje programskog odbora**

PRO se ukida kad prestane potreba za njegovim radom.

Prijedlog za ukidanje PRO-a priprema Tehnička uprava i podnosi ravnatelju HZN-a.

Odluku o ukidanju na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće HZN-a.

## Dodatak A

### Odgovornosti i prava predsjednika programskog odbora

#### Uloga:

- predsjednik je osoba koja vodi PRO.

#### Odgovoran je za:

- upravljanje programom rada PRO-a u skladu s ciljevima i rokovima
- pripremanje sastanaka PRO-a, zajedno s tajnikom
- vođenje sastanaka PRO-a u skladu s poslovnikom PRO-a
- usklađivanje stavova ako konsenzus nije postignut
- preciznost i jasnoću svih odluka u pisanom obliku
- praćenje provedbe odluka kako bi se osigurao napredak u radu
- izvještavanje Upravnog vijeća HZN-a o provedbi politike normizacije u području PRO-a
- izvještavanje PRO-a o rezultatima međunarodnih odnosno europskih sastanaka na kojima je sudjelovao.

#### Odgovara:

- programskom odboru i Upravnom vijeću HZN-a.

#### Prava:

- saziva i vodi sastanak
- predstavlja hrvatsku normizaciju u području u kojem je predsjednik PRO-a na sastancima hrvatskih, europskih i međunarodnih organizacija uz pismeno dopuštenje ravnatelja HZN-a i ograničeno na područje normizacije u kojem je predsjednik PRO-a
- uz pismeno dopuštenje ravnatelja HZN-a sudjeluje u radu europskih ili međunarodnih organizacija za normizaciju kao predstavnik PRO-a za područje u kojem je predsjednik PRO-a.

#### Način rada

- radi u suradnji s članovima PRO-a i tajnikom te se o svim pitanjima s njima dogovara.



## Dodatak B

### Dužnosti tajnika programskog odbora

Tajnik osigurava tehničku pomoć za rad predsjedniku i članovima PRO-a.

#### Dužnosti tajnika:

- predlaže, priprema i organizira sastanak PRO-a
- prati hrvatsku, europsku i međunarodnu normizaciju u svom području normizacije
- savjetuje predsjednika PRO-a o primjeni Unutrašnjih pravila za normizaciju HZN-a
- sudjeluje u pripremi programa rada PRO-a
- sudjeluje u utvrđivanju rokova i prioriteta
- vodi brigu o sastavu PRO-a i posuvremenjivanju podataka o članovima
- uspostavlja suradnju PRO-a s ostalim tijelima HZN-a
- provodi donesene odluke PRO-a u svojem djelokrug rada.

#### Sastanci:

- organizira sastanak u suradnji s predsjednikom i priprema odgovarajuće dokumente
- sudjeluje u izradi poziva za sastanak PRO-a s dnevnim redom
- poziv za sastanak s odgovarajućim dokumentima stavlja na raspolaganje članovima PRO-a
- utvrđuje ispunjavanje uvjeta za održavanje sastanka (kvorum)
- izrađuje bilješku sa sastanka PRO-a i stavlja je na raspolaganje članovima PRO-a u roku od 30 dana
- izrađuje i obrojčuje radne dokumente PRO-a i o njima vodi brigu
- dokumente PRO-a stavlja na raspolaganje članovima
- nadzire ispunjavanje rokova pri provedbi projekata PRO-a.

## Bibliografija

- [1] Zakon o normizaciji (NN 163/2003)
- [2] Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004; 44/2005)
- [3] Statut Hrvatskog zavoda za norme
- [4] Pravilnik o članstvu u Hrvatskom zavodu za norme
- [5] UPN 1: 2009, *Unutrašnja pravila za normizaciju – 1. dio: Normizacija općenito, ciljevi i osnovna načela*
- [6] UPN 2: 2009, *Unutrašnja pravila za normizaciju – 2. dio: Vrste dokumenata i njihovo označivanje*
- [7] UPN 3: 2009, *Unutrašnja pravila za normizaciju – 3. dio: Izrada i donošenje hrvatskih norma i drugih dokumenata*
- [8] UPN 5: 2009, *Unutrašnja pravila za normizaciju – 5. dio: Osnivanje i rad tehničkih odbora,*
- [9] UPN 6: 2009, *Unutrašnja pravila za normizaciju – 6. dio: Sastavljanje i oblikovanje hrvatskih norma i drugih dokumenata dostupnih javnosti.*
- [10] ISO/IEC Upute 59:2000, *Kodeks dobre prakse za normizaciju*
- [11] ISO/IEC *Directives* (svi dijelovi)
- [12] CEN/CENELEC *Internal Regulations* (svi dijelovi)
- [13] ETSI *Directives*, V25, 2009
- [14] ETSI Handbook
- [15] CEN/CENELEC Guide 7: 2001 *Participation of a National Standards Institution in the Activities planned by another Standards Institution*
- [16] HRN EN 45020:2007, *Normizacija i srodne djelatnosti – Rječnik općih naziva (ISO/IEC Guide 2:2004, EN 45020:2006)*

## Povijest dokumenta

<b>Izdanje br.</b>	<b>Datum objave:</b>	<b>Status</b>
1	2009-06-17	Usvojeno elektroničkim glasovanjem Upravnoga vijeća
1		1. izdanje ispravljeno 2009-07-09

